

Anexo 1

Protocolo Covid-19 de limpieza y desinfección

RRHH - Servicio Médico - CSA

Versión 10: enero 2022

- 1.** Áreas comunes operación y administración
- 2.** Limpieza
- 3.** Recomendaciones generales para el transporte

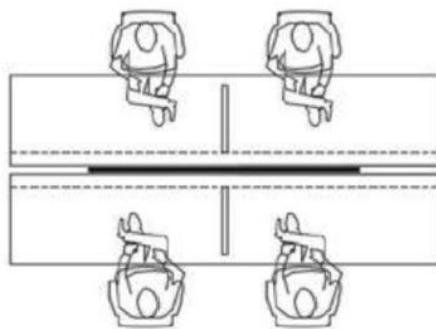
1. Áreas Comunes, Operación y Administración.

Principales Acciones para Áreas Comunes, Operación y Administración:

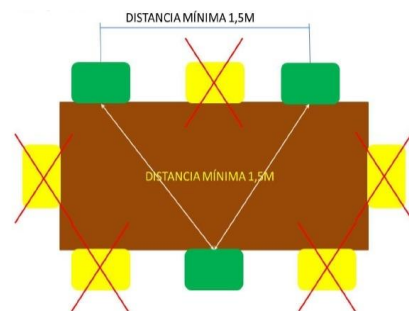
COMEDOR:

- En caso de ser posible, se modifican los turnos de almuerzo, para que los mismo sean al final o inicio de la jornada, intentando disminuir la cantidad de comensales en el comedor.
- Se dividen los turnos de uso del comedor para disminuir la concurrencia de personas en un mismo horario.
- En los comedores donde se han instalado mamparas los comensales podrán utilizar todas las ubicaciones. En los casos donde no se tiene mampara se deberá tener 1.5 metro de distancia entre uno y otro comensal y **NO** deberán quedar enfrentados dejando siempre un lugar vacío.

Comedor con mampara



Comedor sin mampara



BAÑOS Y VESTUARIOS:

- De ser factible, se deberán separar lo máximo posible los turnos de trabajo a fin minimizar la concurrencia masiva en baños y vestuarios.
- Se coloca cartelera con las recomendaciones de Higiene Personal y Buenas Prácticas (lavado de manos, distanciamiento, no tener contacto personal).
- Desinfección en cada cambio de turno de trabajo.

OPERACIÓN Y ADMINISTRACIÓN:

- Se dividen los turnos de uso administrativo y operativo para disminuir la concurrencia de personas en un mismo horario y sector.
- Se realiza desinfección de escritorios, pisos, teclados, mouse, barandas y herramientas de trabajo mediante cronogramas de limpieza definidos.
- Antes de cada cambio de turno, se realizan la limpieza y desinfección de las áreas de trabajo.
- Se disponen en las áreas administrativas y operativas kits de limpieza para manos (alcohol en gel, alcohol al 70% y/o dosificadores manuales).
- Se disponen en los ingresos a las áreas administrativas y operativas "alfombra, felpudo o trapo de piso" embebido en solución desinfectante, gel o soluciones alcohólicas, solución desinfectante y toallas de papel para limpieza obligatoria de calzados.
- Se recomienda que toda persona que ingrese a las áreas mencionadas, al llegar al mismo,

realice limpieza del celular y llaves con toallas de papel y solución desinfectante mediante el kit de limpieza.

2. Limpieza

- Se instruye al proveedor encargado de la limpieza de los predios de CELSUR, incrementar la frecuencia en las tareas de limpieza, especialmente en las áreas comunes en las que circula el personal (baños, vestuarios, oficinas y sectores operativos) mediante kit de limpieza.
- Dentro de la rutina del proveedor encargado de la limpieza de los diferentes parques logísticos, se ha dispuesto la limpieza y desinfección de picaportes, perillas de luz, apoya brazos de sillas, controles remotos comunes y barandas.
- Se solicita al servicio de comedor que, entre un turno y el siguiente, se incremente la limpieza y desinfección de las mesas y otras superficies afectadas.

PROCESO A APLICAR

• Desinfección

Una vez realizada la limpieza normal y habitual, se deberá aplicar un proceso complementario y desinfección, mediante el cual se produce la destrucción de microorganismos sobre superficies de objetos y elementos inanimados utilizando agentes físicos (ej. calor) o químicos (ej. soluciones desinfectantes) que constará de dos pasos:

A) Aplicación solución de limpieza

1-Solución de agua y detergente biodegradable habitual.

B) Aplicación soluciones para desinfectar

Emplear algunas de las siguientes alternativas:

- 1-Solución de Hipoclorito de Sodio (0,5% y 0,4%)
- 2- Solución de alcohol al 70%
- 3- Solución de alcohol isopropílico 75%.

PREPARACIÓN A APLICAR

A1) Solución de detergente:

- Diluir el detergente en cantidad suficiente de agua potable, según lo indicado en el envase del producto.

B1a) Solución de hipoclorito de sodio:

- Polvo granulado de lavandina - Solución de hipoclorito 0,4 % Cortar el sobre por la línea punteada. Colocar el contenido dentro de un bidón de 5 L. Agregar 5 litros de agua potable. Cerrar el bidón y agitar intensamente para completar la dilución.
- Colocar un rótulo que indique “Solución Sanitizante con Lavandina” Esta solución deberá utilizarse dentro de los 10 días luego de la fecha de preparación.

B1b) Lavandina líquida:

- Solución de hipoclorito 0,5 % partiendo de una concentración de lavandina pura del 10 %, medir en un recipiente graduado de 1000 ml, 250 ml de lavandina pura y transferir a un bidón de 5 L. Llenar el bidón con agua potable.
- Mezclar y colocar un rótulo que indique “Solución Sanitizante con Lavandina”. Esta solución deberá utilizarse dentro de los 10 días luego de la fecha de preparación.

B2) Solución de Alcohol 70 %:

- Medir en un recipiente graduado de 1000 ml, 730 ml de alcohol 96° y llevar a un volumen final de 1000 ml con agua potable.
- Transferir la solución a un pulverizador y colocar un rótulo que indique: “Solución Sanitizante de Alcohol al 70%.” Vencimiento: 15 días luego de la fecha de preparación.

B3) Solución de Alcohol isopropílico al 75 % (pureza 99,8%):

- Medir en un recipiente graduado de 1000 ml, 750 ml de alcohol isopropílico de 99.8% de pureza y llevar a un volumen final de 1000 ml con agua potable. Transferir la solución a un pulverizador y colocar un rótulo que indique “Solución Sanitizante de Alcohol Isopropílico al 75%” Vencimiento: 15 días luego de la fecha de preparación.

DESCRIPCIÓN DE LA TÉCNICA DE LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN

IMPORTANTE: antes de aplicar la solución desinfectante se debe realizar la limpieza con la solución de detergente, enjuagar con abundante agua y secar. Utilizar kit de limpieza.

Limpiar y desinfectar las superficies del entorno laboral como son los objetos de uso común y de alto contacto. Se recomienda no realizar barrido en seco. En su lugar, realizar barrido húmedo con trapeador o mopa. Si utiliza guantes para las labores de limpieza, no tocar con ellos las manijas de las puertas y al finalizar realizar higiene de manos.

Las frecuencias de limpieza y desinfección serán determinadas por cada responsable de planta. La acción de descontaminación deberá ejecutarse inmediatamente después de la confirmación de un caso positivo de COVID-19 en el área o sector.

Pisos, paredes y superficies en general

Limpieza de rutina:

Lavar con solución de detergente con una mopa para la limpieza y el secado. Enjuagar con abundante agua.

El lavado siempre se debe comenzar desde el rincón más alejado a la entrada y continuar hacia la entrada.

Desinfección:

Repasar la superficie con un paño embebido en solución de hipoclorito de sodio.

Ventanas, Puertas, manijas, picaportes, escritorios, mesadas.

Limpieza de rutina:

Limpiar con un paño humedecido con solución de detergente, enjuagar varias veces con el paño humedecido con agua y posteriormente secar con un paño absorbente.

Desinfección: repasar con un paño humedecido con solución de alcohol 70%. Dejar secar a temperatura ambiente.

3. Recomendaciones Generales para el Transporte

- Capacitación específica a los trabajadores conforme al ME-TRP-01 Manual de Conducción Segura Transportistas y protocolo CELSUR
- Fomentar el uso de información digital
- Incrementar las condiciones de higiene en las unidades de transporte o donde permanecen los trabajadores.
- Identificar al personal que viaja en cada vehículo para que, ante un caso sospechoso o confirmado, se pueda comunicar a las personas que estuvieron en contacto, y también a las autoridades sanitarias correspondientes
- En casos de síntomas de COVID-19, el trabajador se debe comunicar con el sistema de salud nacional al:
 - *Provincia de buenos aires: 148*
 - *CABA: 107*
 - *Santafé: 08005556549*
 - *Córdoba: 08001221444*
 - *Tucumán: 08005558478*

E informar a Celsur

- Controlar la limpieza de la suela del calzado mediante desinfectante antes de ingresar a los predios de CELSUR e higienización de manos.
- Disponer en cartelera información sobre las medidas sanitarias preventivas
- Coordinación con clientes alternativas de entrega y recepción de documentación minimizando el contacto con el personal, antes y después de realizar dichas tareas.

Recomendaciones para lugares de carga y descarga

- No descender de la unidad, salvo en caso absolutamente necesario
- Evitar el contacto físico con personas (2m) o bienes del lugar de trabajo
- En caso de descender de la unidad, utilizar barbijo o cubre boca – nariz.
- Evitar concentraciones de personas, no compartir mates u otros elementos personales.
- Permanecer en lugares donde se respete la distancia social obligatoria
- Difundir y concientizar mediante capacitación la entrega del protocolo
- Identificar en carteleras, puntos de ingreso y egreso en cada predio de CELSUR

Versión	Descripción Cambio o Revisión
Versión 00 (Marzo 2021)	Creación del Documento.
Versión 1- 10 (Enero 2022)	Actualizaciones de acuerdo a las disposiciones legales en relación a la pandemia Covid-19